

Want a Game Changing career?

Apply now!



HEALTH · HYGIENE · HOME



Chaque jour, dans 60 pays, RB s'efforce de trouver des solutions toujours plus innovantes pour offrir à ses consommateurs des vies plus saines et plus heureuses.

C'est ainsi que nous faisons naître les idées novatrices qui constituent l'identité de nos 19 Powerbrands dans le monde. Des marques fortes et très appréciées comme Durex, Veet, Dettol et tant d'autres.

Classé dans le TOP 25 du London Stock Exchange, notre incessante volonté de surpasser les objectifs nous a permis de tripler notre revenu depuis 2000 et de multiplier par cinq notre capitalisation boursière.

RB n'est pas seulement l'une des plus grandes sociétés en matière de santé, d'hygiène et de produit d'entretien - RB est l'entreprise qui change les règles du jeu.

Rendez-vous sur rb.com rubriques « Career opportunities » et « Graduate programmes » pour plus d'informations et restons en contact sur LinkedIn, Twitter, Learn How To Brand Me et RB employee blog.

Nous recrutons un Assistant Affaires Règlementaires et Techniques France-Benelux H/F

Vous assistez le Responsable Règlementaire et Technique en charge des produits d'hygiène et d'entretien afin de garantir la conformité règlementaire des produits mis sur le marché et le suivi des déclarations administratives obligatoires sur ce portefeuille de produits pour les 4 pays de la région.

Pour cela, vos missions principales sont de :

- Suivre le portefeuille de produits sur les 4 pays et mettre à jour les bases de données règlementaires locales externes et internes
- Etablir les déclarations obligatoires et/ou notifications de toxicovigilance auprès des autorités et centres anti-poisons
- S'assurer de l'application de la législation et réglementation locale en fonction des types de produits (biocides, détergents, ...)
- Rédiger les fiches de données de sécurité et les mettre à disposition des clients sur les sites dédiés
- Aider à la construction et au dépôt des dossiers biocide en France et au Benelux
- Gérer le suivi administratif de tous les dossiers : notification, archivage, classement, suivi des renouvellements nécessaires...
- Validation des packagings

Votre profil

- Diplômé bac+2/3, idéalement en Chimie, vous disposez d'une expérience de 2 ans minimum soit sur un poste similaire en règlementaire, soit en laboratoire, et possédez des connaissances de bases sur les produits chimiques.
- Vous faites preuve des très fortes capacités d'organisation, de rigueur et d'autonomie.
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et avez une bonne maîtrise du pack office.
- Un niveau d'anglais opérationnel est impératif, la connaissance du néerlandais serait un plus.